

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gabriel Alejandro Polanco García</u>	CUI:	<u>1582891370101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1147-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>81004494</u> ✓
Número de Factura:	<u>2428456655</u> ✓	Serie:	<u>56D02793</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>noviembre</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 50,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u> ✓		

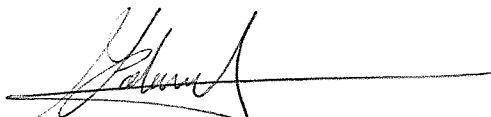
Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

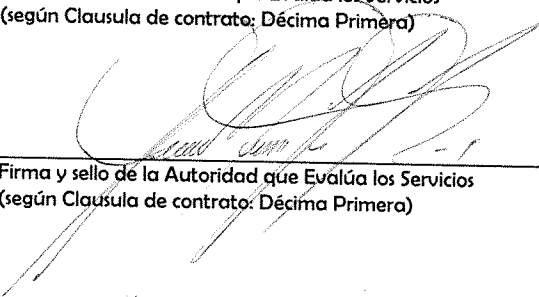
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en 08 diligencias de reinstalación y verificación dentro de los procesos de reinstalación en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré con el debido nombramiento de la autoridad responsable apersonarse y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesoré en la elaboración y presentación de 15 escritos para oponerse a distintos Incidentes de Reinstalación en Materia Laboral.
4. Asesoré en la realización, elaboración y presentación 02 informes solicitados por los órganos jurisdiccionales en Materia Laboral
5. Asesoré en la elaboración y presentación de 12 memoriales de apersonamiento en Materia Laboral.
7. Asesoré en la elaboración y presentación de 10 escritos evacuando plazos otorgados por los Juzgados Laborales.

Gabriel Alejandro Polanco García  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)